

## Regulamin ogłaszania prac w kwartalniku ACTA CLINICA

Regulamin jest zgodny z głównymi wytycznymi zawartymi w „Uniform Requirements for Manuscripts Submitted to Biomedical Journals”, N. Engl. J. Med. 1997, 336:309 – 15.

Kwartalnik Acta Clinica zamieszcza prace dotyczące nauk medycznych i dziedzin pokrewnych w języku polskim i angielskim.

Prace eksperymentalne na materiale klinicznym muszą zawierać adnotację o akceptacji odpowiedniej komisji bioetycznej i spełniać wymagania Deklaracji Helsińskiej z 1975 r. (rewizja w 1984 r.).

Należy unikać jakichkolwiek oznaczeń, które umożliwiłyby rozpoznanie personaliów pacjentów.

Prace na materiale zwierzęcym muszą mieć adnotację o akceptacji odpowiedniej lokalnej Komisji Etycznej ds. badań na zwierzętach zgodnie z zasadami Ustawy o ochronie zwierząt lub innymi aktami prawnymi dotyczącymi doświadczeń na zwierzętach mającymi zastosowanie w kraju z którego pochodzi przedstawiana praca.

Redakcja zachowuje prawo odrzucenia prac nie spełniających powyższych warunków.

### **Acta Clinica zamieszcza:**

- prace oryginalne
- prace pogładowe
- prace kazuistyczne
- przedruki
- streszczenia z innych czasopism
- recenzje
- listy do redakcji
- sprawozdania ze zjazdów naukowych

– komunikaty o zjazdach naukowych, kursach szkoleniowych itp.

– artykuły sponsorowane

Redakcja i Rada Naukowa zastrzegają sobie prawo skierowania do wybranych autorów zaproszenia do napisania pracy o określonej tematyce lub komentarza do prac publikowanych w Acta Clinica.

Komentarz taki zostanie w miarę możliwości udostępniony autorom komentowanej pracy tak aby mogli ustosunkować się do niego w tym samym numerze.

Wszystkie prace naukowe są recenzowane.

Autorzy dołączają oświadczenie, że praca nie była uprzednio publikowana (z wyjątkiem streszczeń zjazdowych oraz rozpraw magisterskich, doktorskich i habilitacyjnych) ani też nie jest obecnie kwalifikowana do druku w innym czasopiśmie.

### **Przygotowanie pracy**

1) Objętość prac oryginalnych nie powinna przekraczać 15 stron, pogładowych 20 stron, kazuistycznych 10 stron wraz z rycinami, tabelami i piśmiennictwem.

2) Prace należy przysyłać w trzech identycznych egzemplarzach.

3) Tekst pracy należy napisać czcionką Times New Roman o stopniu 12 punktów, z podwójnym odstępem (30 wierszy na stronie) z marginesem 4 cm z lewej strony i 2 cm z prawej strony. Strony należy ponumerować w prawym górnym rogu.

4) Na pierwszej stronie należy podać: pełny i skrócony (do 60 znaków) tytuł pracy w języku polskim i angielskim, imię i nazwisko autora i współautorów, adres

instytucji w których pracują autorzy pracy, Osobno poniżej należy podać imię, nazwisko i adres autora odpowiedzialnego za korespondencję dotyczącą pracy.

5) Na drugiej stronie należy zamieścić streszczenie w języku polskim i angielskim o łącznej maksymalnej objętości do 250 wyrazów. Streszczenie powinno zawierać założenia pracy, określenie zastosowanych metod, główne wyniki i zasadnicze wnioski. Przed streszczeniem należy umieścić pełny tytuł pracy i nazwiska autorów z inicjałami imion.

Poniżej streszczenia należy umieścić słowa kluczowe (odpowiednio po polsku i angielsku) po 4 – 5 pozycji, zgodne, o ile to możliwe, z listą zawartą w Index Medicus (MeSH).

6) Tekst należy podzielić na rozdziały: wstęp, materiał i metody, wyniki (obowiązują jednostki SI, ale częstość pracy serca można podawać na 1 minutę, ciśnienie tętnicze w mm Hg, temperaturę w stopniach Celsjusza), omówienie, wnioski, podziękowania, piśmiennictwo, tabele, opisy rycin. Każdy rozdział należy rozpocząć od nowej strony.

7) Na kolejnej stronie po wnioskach można umieścić podziękowania oraz ewentualną adnotację o finansowym wsparciu przeprowadzonych badań.

8) Piśmiennictwo cytowane w tekście należy ułożyć w układzie alfabetycznym na kolejnej stronie. Powołania w tekście należy zaznaczać nawiasami półokrągłymi. Uwzględniamy 4 pierwszych autorów i dalej piszemy „i wsp.”.

Standardowy artykuł naukowy opisujemy w następującej kolejności:

Nazwisko, inicjały imion, pełny tytuł pracy, skrót czasopisma (zgodny z Index Medicus), rok, tom, zeszyt (jeśli są one osobno numerowane) pierwszą i ostatnią stronice.

Dąbrowska M., Andrzejczak A., Cizek B., Aleksandrowicz R., i wsp.: Microsurgical anatomy of the ve-

nous system of the lateral cerebral fossa. *Folia Morphol.* 1996 55:236 – 237

Pozycje książkowe opisujemy w kolejności nazwisko i inicjały imion, tytuł, miasto, dom wydawniczy, rok, tom, stronicę.

Jeżeli powołujemy się na rozdział podajemy: nazwisko i inicjały imion autora (autorów), tytuł rozdziału, nazwisko i inicjały imion redaktora (redaktorów), tytuł książki, dom wydawniczy, miasto, rok, tom (jeśli są tomy), strony:

Żuk T.: Złamania patologiczne w: Tylman D., Dziak A. (red.): *Traumatologia narządu ruchu*. PZWL, Warszawa 1985, t. I, 416 – 447

Wszelkie pozostałe rodzaje cytowanych pozycji, jak doktoraty, patenty, materiały audiowizualne i elektroniczne itd. należy opisać zgodnie z zasadami Uniform Requirements.

9) Tabele powinny się znajdować na kolejnej, osobnej stronie, wydrukowane z podwójnym odstępem. Powyżej tabeli znajduje się jej numer zgodnie z kolejnością pojawiania się w tekście, oraz krótki tytuł w języku polskim i angielskim

10) Ryciny (fotografie czarno-białe o szerokości do 14 cm i wysokości do 14 cm wykonane na papierze fotograficznym gładkim i rysunki oraz wykresy) należy dołączyć oddzielnie. Na odwrocie u góry miękkim ołówkiem należy je zaopatrzyć w nazwisko i inicjały pierwszego autora, skrócony tytuł pracy i numer ryciny.

Na kolejnej numerowanej stronie zaopatrzonej u góry w nazwisko i inicjały pierwszego autora oraz skrócony tytuł pracy należy załączyć spis kolejno numerowanych rycin z ewentualnymi opisami po polsku i po angielsku.

11) Miejsce włamania ryciny lub tabeli oznaczamy na marginesie odpowiedniej strony.

12) Wykorzystanie zapożyczonego materiału ilustracyjnego wymaga dołączenia pisemnej zgody podmiotów posiadających prawa autorskie.

13) Redakcja nie płaci honorariów autorskich. Autorzy otrzymują po jednym egzemplarzu numeru, w którym zamieszczona jest praca.

14) Do pracy należy dołączyć wersję elektroniczną PC: dwie dyskietki 3 1/4 cala - jedna z oryginałem, druga z jego kopią zapasową, albo dysk ZIP lub CD-R (nie CD-RW) nagrany z prędkością 2x. Tekst takie powinien być identyczny z wydrukiem na papierze. Należy go zapisać w formacie ASCII z polskimi znakami w kodzie Windows-1250. Można *dodatkowo* dołączyć ten sam tekst napisany w jednym ze współcześnie używanych edytorów (WordPad lub MS WORD wersja PC 9x).

Fotografie można *dodatkowo* dołączyć jako pliki czarno-białe o rozszerzeniu \*.tif lub \*.jpg o szerokości do 14 cm, wysokości do 14 cm i w rozdzielczości 300 punktów na cal (dpi). Za jakość takich zdjęć odpowiadają wówczas autorzy. Rysunki można *dodatkowo* dołączyć w formacie *en-*

*capsulated postscript* o rozszerzeniu \*.eps, z literami opisów tekstowych zamienionymi na krzywizny. Wersję elektroniczną spakowaną programem Pkzip (Winzip) można przesłać e-mailem, ale jej objętość nie może przekroczyć 500 MB.

Pliki powinny mieć nadane nazwy według następującej konwencji: nazwisko 1. autora, trzy słowa tytułu tekstu lub rodzaj ryciny, odpowiedni, kolejny numer występowania w artykule. Np.

*tekst pracy:* ciszek\_praca.doc;

*rycina:* ciszek\_ryc\_1.jpg.

15) Tłumaczenie na polski tytułu, streszczeń i podpisów rycin w pracach w języku angielskim nadesłanych przez autorów zagranicznych i zakwalifikowanych do druku zapewnia Redakcja.

16) Przyjęcie pracy do druku w Acta Clinica jest jednoznaczne z przeniesieniem przez autorów praw do publikacji na Redakcję Acta Clinica.

## Acta Clinica

02 - 679 Warszawa

ul. Modzelewskiego 27

tel./fax +48 (22) 853 13 85

e-mail: acta.clinica@kana.com.pl